

教育・保育の提供を開始するにあたり、当園より説明すべき事項は次のとおりです。

施設運営主体

事業者の名称	学校法人 常楽寺学園
代表者氏名	理事長 八田 勝文
法人の所在地	豊中市服部寿町2丁目9番12号
法人の電話番号	06-6863-4623

利用施設

施設の種類	幼稚園型認定こども園
施設の名 称	認定こども園 穂積幼稚園
所 在 地	豊中市服部寿町2丁目9番12号
電 話 番 号	06-6863-4623
管 理 者 名	理事長 八田 勝文
利用定員（年齢別）	3歳児 1号 22名 2号 3名
	4歳児 1号 32名(定員調整の為31名) 2号 3名
	5歳児 1号 32名 2号 3名
自己評価の概要	学校評価、大阪府私立幼稚園連盟による自己点検・自己評価チェックリスト、福祉サービス第三者評価基準ガイドラインにおける各評価項目の判断基準に関するガイドライン等を参考にする。また、保護者会の役員会等に意見を求める中で、園運営の参考とする。
第三者評価の概要	評価機関による事業評価の受審を予定しています。
職員への研修の実施状況	内部研5回程度、外部研修年10回程度実施
認可年月日	昭和60年3月26日

施設の目的・運営方針

事業の目的	学校法人 常楽寺学園は、学校教育法及び教育基本法、幼稚園教育要領、保育所保育指針に基づき、教育及び保育を提供するために穂積幼稚園を設置運営する。 本学園は、保護者の多様な意向を尊重して総合的に提供されるよう相違工夫することにより、次代を担う子どもが、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成されるよう支援、助長するため、曹洞禅の精神に基づき、子どもの教育と養育を行う。
理 念	<p>[保育目標]</p> 生活・あそび・行事を通して 意欲や興味を育てる 豊かな創造性・感性を育てる 良心を大切に守り、育む よく考える力・学びへの意欲を育てる <p>[保育理念]</p> 子どもの そのままの姿を受けとめよう いきいきと取り組んでいる姿や 熱中した状態を大切にしよう たくさん抱きしめよう たくさん失敗ができる場所にしよう 「ほんものがもつ力」を大切にしよう みんなで 子どもの成長や発達を喜び合い 協力し合いながら成長しよう

施設・設備等の概要

敷地	全体	868.76㎡		
	園庭	434.16㎡		
建物	構造	RC構造		
	延べ面積	745.67㎡	※耐震化工事済	
施設の内容	調理室	1室	保育室	5室
	調乳室	1室	遊戯室	1室
			幼児用トイレ	3室
設備の種類	冷暖房、プール、大型木製遊具、園庭シャワークーラー(熱中症対策)			

職員体制 28年8月31日現在

	職務の内容	常勤	非常勤
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1人	
教頭	所属職員をまとめ、指導、監督	1人	
保育教諭	乳幼児の保育等	7人 育休2名	3人
栄養士	園児の栄養指導及び管理、給食調理等		1人
看護師	園児の怪我や疾病の対応、保健活動等		1人
事務員	事務・現金管理等		1人

※当園では、「豊中市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

保育を提供する日

(教育標準時間)

開園日	月曜日から金曜日
開園時間	午前8時から午後7時
休園日 ※平成29年度実績	土曜日、日曜日、祝祭日、春・夏・冬休み

(保育標準時間・保育短時間)

開園日	月曜日から土曜日
開園時間	午前8時から午後7時
休園日 ※平成29年度実績	日曜日、祝祭日、12月29日から1月3日

※ 警報発令時の対応について (入園ガイドブック参照)

※ 感染症流行時の対応について (入園ガイドブック参照)

提供する保育等の内容

当園は、幼稚園教育要領(文部科学省)及び保育所保育指針(厚生労働省)を踏まえ、以下の幼児教育及び保育その他の便宜の提供を行います。

- ① 特定教育・保育の提供……幼児教育・保育を提供する時間において、幼児教育・保育を提供します。
- ② 長時間の生活を幼稚園で過ごす子ども達のために、「お家」のような雰囲気にはしています。長時間の保育でもリラックスできる空間や環境を用意しています。
- ③ その他
 - ・地域活動事業
 - ・臨床心理士、保育教諭による育児相談
 - ・障がい児保育

保育を提供する時間

幼児教育・保育を提供する時間は、次のとおりとします

教育標準時間認定	保育時間	午前9時から午後2時
	一時預かり事業幼稚園型	午前8時から午前8時15分 午後2時から午後7時

※ 一時預かり事業幼稚園型【のびのび】の利用料金は入園ガイドブックをご覧ください。

保育標準時間認定	保育時間	午前8時から午後7時
	延長保育時間	11時間保育ですので延長保育はありません
保育短時間認定	保育時間	午前9時から午後5時
	延長保育時間	午前8時から午前9時、午後5時から午後7時

※ 上記保育時間以外の時間帯においてやむを得ない理由により保育が必要な場合は、延長保育を提供します。延長保育の利用にあたっては、お支払いいただく通常の保育料のほかに、別途利用者負担が必要となります。

利用料金

- ① 特定教育・保育に係る利用者負担(保育料)
支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。
保育料の納入は口座振替をご利用ください(口座引き落とし日は毎月26日)。
- ② 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等(実費負担)
 - ① ②に掲げる保育料のほか、別紙/パンフレットに掲載されている費用を負担していただきます。
お支払方法については別途お知らせします。

利用の開始について

当園では、豊中市の利用調整に基づき当園に入所決定された支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書、上乘せ徴収・重要事項・入園パンフ同意書等に同意された後に保育の提供を開始します。

利用の終了について

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- ① 利用乳幼児が小学校に就学したとき
- ② 児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ③ 市外に転出するとき
- ④ 長期欠席するとき
- ⑤ 児童の保護者又はその関係者が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する「暴力団」をいう。)や暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する「暴力団員」をいう。)又は暴力団密接関係者(大阪府暴力団排除条例第2条第4号に規定する「暴力団密接関係者」をいう。)と判明した場合。
- ⑥ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

保育料の還付について

【保育料】

疾病により、連続して15日以上保育を受けない場合は、保育料(月)が半額となり、還付されます(ただし、月をまたがった場合は適応されません)。疾病により全月保育を受けない場合は保育料(月)が全額還付されます。

※自己都合による欠席時は還付対象となりません。

【給食費(1号認定)及び主食費(2号認定)】

疾病により、連続して15日以上保育を受けない場合は、給食費(月)が半額となり、還付されます(ただし、月をまたがった場合は適応されません)。疾病により全月保育を受けない場合は給食費(月)が全額還付されます。

※自己都合による欠席時は還付対象になります。

※1号認定の給食費についても全額還付されます。

食事の提供方法等について

① 食事の提供方法

外部搬入

※搬入業者は 株式会社 富喜屋 です。

※午後のおやつは市販のおやつです。

② 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

献立表は毎月の園だよりで別途お知らせします。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	昼食	午後間食	午後間食	備考
3歳児	11時30分頃	15時頃	18時頃	
4歳児	11時45分頃	15時頃	18時頃	
5歳児	12時00分頃	15時頃	18時頃	

※間食は2号認定や一時預かり事業幼稚園型【のびのび】を利用された場合のみです。

③ アレルギー対応状況

アレルギー、その他の事情により給食に配慮が必要な場合は、できる限りお子さんに合わせていきますので、あらかじめご相談ください。その際は、医師による診断書及び、アレルギー食申請書【給食業者】の提出が必要です。

※ 除去食及び代替食に対応しています。

※ 食物アレルギー対応マニュアルあり。

④ その他衛生管理等

集団給食施設届出を豊中保健所へ提出しています。

大量調理施設マニュアル基準に沿って衛生管理基準の作成を行います。

日々の健康管理、確認及び検便検査の実施(全職員毎月1回)による調理従事職員の健康管理を徹底しています。

調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持管理を徹底しています。

嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

学校内科医

医療機関の名称	山田クリニック
医院長名又は医師名	山田 哲
所在地	豊中市穂積 1-2-11
電話	06-6862-0155

学校歯科医

医療機関の名称	みつひさ医院
医院長名又は医師名	光久 栄二
所在地	豊中市服部西 1-10-3
電話	06-6865-3418

学校薬剤師

医療機関の名称	
医院長名又は医師名	未定
所在地	
電話	

眼科医

医療機関の名称	長谷川眼科クリニック
医院長名又は医師名	長谷川 利英
所在地	吹田市千里山東 1-4-12-3F
電話	06-6338-6500

緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当幼稚園が責任を持って、しかるべき対応を行います。

嘱託医	医療機関の名称	山田クリニック	
	医院長名又は医師名	山田 哲	
	所在地	豊中市穂積1丁目2-11	
	電話番号	06-6862-0155	
救急隊	機関の名称	豊中南消防署	
	所在地	豊中市庄内幸町5丁目7-1	
	電話番号	06-6331-0119	
警察署	機関の名称	豊中警察署	
	所在地	豊中市南桜塚3丁目4-11	
	電話番号	06-6849-1234	

非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、防災マニュアルにより対応します。		
避難訓練	非常災害を想定した避難訓練を月1回実施		
防災設備	自動火災報知機	誘導灯	消火器
	ガス漏れ報知器		
避難場所	豊島小学校		

※年に1回、消防隊員による立会訓練を行います。

虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- ① 年に1回、職員に対して虐待防止研修を実施
- ② 虐待防止マニュアルの作成、運用

賠償責任保険の加入

当園では以下の保険に加入しています。

会社名	日本スポーツ振興センター	三井住友海上	AIU損害保険株式会社
保険の種類	災害共済給付制度	賠償責任(一般)保険	行事(レクリエーション)参加者契約 普通傷害保険
金額	日本スポーツ振興センター 災害共済給付制度について をご覧ください	1名につき (身体) 2億 1事故につき (身体) 6億 (財物) 2百	死亡・後遺障害 2916000 入院保険 3000 通院保険 1500

個人情報の保護に関する基本方針

学校法人 常楽寺学園 個人情報保護法 プライバシーポリシー

- 1 本会は、個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。
- 2 本会は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
- 3 本会は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。
- 4 本会は、あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除いて、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。
- 5 本会は、個人情報を正確な状態に保つとともに、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な処置を講じます。
- 6 本会は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの申出があった場合には速やかに対応します。
- 7 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。
- 8 本会は、個人情報を保護するために適切な管理体制を講じるとともに、役職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。

本会は、この方針を実行するため、個人情報保護規定を定め、これを本会役職員に周知徹底し、確実に実行します。なお、転園の際には園児要録の移送等、個人情報の伝達があります。

幼稚園が保育のうえで使用する保護者の方や、子どもたちの個人情報は次の通りです。

〔入園関係では〕

- 願書受付用名簿(願書受付の際に使用します。)
- 入園願書(入園時の申込に使用します)
- 上乗せ徴収・重要事項・入園パンフ同意書(入園時の申込に使用します)
- 新入園児用品申込書(幼稚園で使用する用品申込みの際の記録に使用します。)
- 用品発注表(保育業者に用品を発注する際の記録に使用します。)

〔保育では〕

- 緊急連絡票(緊急時に使用します。)
- 幼児生活調査票(入園、進級の際にご家庭での子どもの様子調査に使用します。)
- 出席簿(出席の際の記録です。)
- 欠席者名簿(欠席の記録に使用します。)
- 事故・ケガ記録(事故やケガをした際の記録に使用します。)
- 退園届(退園を希望された場合に使用します。)
- 幼児指導要録(幼稚園での保育の記録などを小学校に伝達する際に使用します。)
- 健康診断書(入園される際に診断された際の証明書です。)
- 歯科検診のお知らせ・治療済連絡票(歯科検診の際のお知らせと治療済み確認の為に使用します。)
- 眼科検診のお知らせ・記録(歯科検診の際のお知らせと治療済み確認の為に使用します。)
- 身体所見(内科検診をした場合の記録に使用します。)
- 病状証明書・届(感染症にかかった際に提出していただき、記録に使用します。)
- 幼児健康診断表(身長・体重を測った際の記録に使用します。)
- 制服申込書(新入の際に記入していただき、申し込んで頂き、記録に使用します。)
- 行事写真の展示
- 投薬願い(投薬を希望された場合の確認と記録に使用します。)
- 園児名簿(全園児の名簿、記録や確認の際に使用します。)
- 各クラスにあるお誕生表
- 子ども達の名札
- おたよりの中の名前や誕生日
- 運動会での名前のゼッケン
- お誕生カード
- 下足箱や制服かけの名前

〔正課教室では〕

- 英語教室名札(英語でかかれた名札、英語教室に使用します。)

(バス通園では)

- ポップバス申込書(通園バス利用の際に記録として使用します。)
 - バス代徴収袋(通園バス代の徴収に使用します。)
- (預かり保育(のびのび)では)
- 預かり保育日誌(長時間保育の内容の記録に使用します。)
 - 月極め預かり【のびのび】申込書
 - 一時預かり【のびのび】チケット
 - 長時間保育徴収袋(長時間保育料金徴収の際に使用します。)
 - 長時間保育名簿(毎日の月極め、一時預かりの記録に使用します。)
- {その他}
- 当園ホームページやブログの写真等
 - 小学校への情報提供(小学校への連携のため、指導要録[保育の記録]を提出します)
- ※その他、行事の際や保育に新しく名簿等を作成する場合があります。

特定個人情報の取扱いに関する基本方針

学校法人 常楽寺学園では、特定個人情報の取扱いに関して 以下の方針で運用します。

1. 安全管理措置

①組織的安全管理措置

(a) 組織体制

特定個人情報の取扱いに関する責任者(以下「責任者」という)を以下のとおり定めます。

責任者 園長

(b) 定期監査

不定期に実施します。

②人的安全管理措置

事務取扱担当者に対しては、定期的に情報管理教育を実施します。

③物理的安全管理措置

(a) 特定個人情報は紙媒体でのみ保持します。

(b) 特定個人情報を記録した書類は、施錠可能なキャビネットで保管します。

(c) 上記のキャビネットは常に施錠し、鍵は責任者が厳重に管理します。

④技術的安全管理措置

(a) 特定個人情報をパソコンに記録することはしません。

(b) 特定個人情報をパソコンに入力する必要があった場合も、作業終了後ファイルを完全に 削除します。

2. 法令遵守

行政手続きにおけるマイナンバーの利用等に関する法律及び関係法令を遵守します。

保育内容に関する相談・要望・苦情

目的

1. 苦情等(ご意見・要望含む)への適切な対応により、利用者の理解と満足感を高めることを目的とします。
2. 利用者個人の権利を擁護すると共に、利用者が保育サービスを適切に利用することができるよう支援する事を目的とします。
3. 納得のいかないことについては、一定のルールに沿った方法で円滑・円満な解決に努めることを目的とします。

解決の体制

1. 解決のための園内体制について

幼稚園に関する苦情等(ご意見・要望含む)を解決するため、穂積幼稚園では苦情解決責任者、苦情解決受付担当者及び第三者委員を下記のように設置しています。幼稚園に関する苦情等は担当職員へお申し出下さい。

受付責任者	八田 勝仁(理事)
受付担当者	教頭又はリーダー
利用時間	午前 9 時～午後 5 時
連絡先	電話 06-6863-4623 FAX 06-6864-0064

2、解決のための第三者委員について

直接、幼稚園に言い難いことや、何度言っても解決しないようなことを解決するため、第三者委員として次の2名の方に依頼しました。第三者委員へ直接、苦情等を申し出られるか、または幼稚園への申し出に際し立ち会いをお願いする等ができます。

第三者委員	松谷 榮 電話 06-6863-7732 元・民生委員	更家 幸雄 電話 090-6976-0605 豊島公民分館 副分館長
受付方法	電話で相談・苦情を受け付けます。	

3、申出

1. 苦情等(ご意見・要望含む)は、面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。
2. 解決責任者である八田 勝仁【理事】へ直接申し出ることできます。
3. 幼稚園でお願いしている第三者委員へ直接申し出ることできます。

☆解決の報告・確認

受け付けた苦情等は、受付担当者から解決責任者、関係職員へ回覧し、円滑・円満な解決に努めます。申し出の方の希望により第三者委員へ報告をいたします。

☆解決の通知

受け付けた苦情等は、解決責任者より所定の用紙により、改善されたものの通知書、調査を実施したことの報告書または調査を行わない旨の通知書もって申出人へ通知します。

☆解決の公表

個人情報に関するものや申込者が拒否した場合を除いて、苦情等の解決について、毎年度終了後に事業報告やホームページ等において公表し幼稚園の改善に務めます。