



女性のための再就職セミナー（6回連続）

パソコンスキルで リスタート

仕事を再開する上で必要になるWord、Excelのポイントを学びます。

セミナーを修了して「パソコンスキルのアップデートをしました」と、面接でアピールしましょう。

① 1/15(月) いずれも10:00~12:30

Word基礎 ▶▶ Word基礎 書式設定、作図・作表、文書作成、編集、差込印刷

② 1/16(火)

Excel基礎 ▶▶ データ・数式入力、表作成、関数、グラフ作成

③ 1/18(木)

ビジネスマナー ▶▶ PC操作やメール作成、データ取り扱い、書類作成、送付時マナー

④ 1/22(月)

応募書類作成 1 ▶▶ 履歴書: Excel、職務経歴書: Word

⑤ 1/23(火)

応募書類作成 2 ▶▶ 履歴書: Excel、職務経歴書: Word

⑥ 1/30(火)

面接対策 ▶▶ 完成した書類を用いて実習

《講師》

一般社団法人Office Carrer Navigate

女性支援・両立支援・キャリアカウンセリングを中心に就職・再就職・キャリア形成に関するコンサルティングならびにコーディネートおよび研修などを実施。

- 会場：すてっぴセミナー室1（阪急宝塚線豊中駅前 エトレ豊中ビル5階） ■申込書：裏面
- 対象・定員：再就職、職場復帰をめざす女性20人(要申込/先着順/キーボード操作ができる方)
- 参加申込：12/4(月)10:00より、電話・FAX・窓口・メール・Webフォームにて受付
- 一時保育：1歳~就学前/申込期限:1/8(月)15:00/子ども一人につき1,320円(全回分・税込み)

参加費
無料

ハローワークの活動実績になります。

▼ お申込・問い合わせ

TEL 06-6844-9773 FAX 06-6844-9706 kouza@toyonaka-step.jp<講座担当>



【主催】とよなか男女共同参画推進センターすてっぴ

(指定管理者：一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団)

〒560-0026 豊中市玉井町1-1-501 (水曜休館)

<https://www.toyonaka-step.jp/>



お申込み
フォーム

FAX: 06-6844-9706

メール: kouza@toyonaka-step.jp

下記に記入し、送信してください。

※FAXの受信後、担当者から確認の電話をします。
1週間以上電話がない場合、すてっぷまで電話か
メールでお問合せをお願いします。

1月15日(月)・16日(火)・18日(木)・22日(月)・23日(火)・30日(火)
女性のための再就職セミナー パソコンスキルでリスタート

名前(ひらがな)		年代	10代・20代・30代・40代・ 50代・60代・70代・80代以上
住所	※町名までご記入ください。		
連絡先	電話		
	メール		

▼一時保育:子ども一人につき 1,320円(税込み) 定員:10人・先着順

持ち物:手拭きタオル・着替え・お茶(すべてにお名前を書いてください)

□要 □不要 1/8(月)15:00締切	お子さんの名前(ひらがな)	年齢	歳 ヵ月
	* 保育の経験 □あり □初めて	* おむつ □している * トイレ □いえる □いえない	

▼質問があればお書きください。(当日時間の関係で、すべてにお答えできない場合があります。)

☆豊中市内在住を問わず、どなたでもご参加いただけます。
☆提供された個人情報は、すてっぷ主催事業の運営や募集案内の目的において以外、他の目的には一切使用しません。
☆申込後にキャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。

すてっぷを活用しよう! 豊中市民以外の方も、ご利用頂けます!



就労支援スペース
「すてっぷα」



情報ライブラリー



自習室
Myすてっぷ



貸ホール
貸会議室



とよなかフリーランス
MEETコミュニティ