

令和 7 年度 事業報告書

令和 7 年 4 月 1 日から

令和 8 年 3 月 31 日まで

社会福祉法人 豊中ほづみ福祉会

☐ 事業内容

令和7年度においては、ほとんどの施設では定員を満たしていた。令和5年4月に開園したマーブル保育園は60名の定員を満たしているが、120%までの弾力化が面積的に可能であるため、65名まで増員することができた。

豊中市は、乳幼児の人口は微減しているが、地域の利便性が高いため、他府県や他市からの転入が多い。保育ニーズも年々増加していることから待機児が発生している状況である。豊中市は乳幼児の無償化を見据え、さらに保育施設の増加しようとする計画を掲げているため、保育教諭や保育士の不足が深刻化している。当法人でも、求人コンシェルジュの設置やSNSを活用するなど、良い人材を確保していきたい。

新たに熱心な保護者と元気いっぱいの園児を迎え、おかげさまで保育教諭や保育士も充実した保育を実施できた。今後も一層気持ちを引き締めて業務に当たりたい。

日頃、努力してくれている保育教諭や保育士、職員、ご協力頂いた保護者の方々、近隣の皆様にも深く感謝したい。

☐ 保育士及び職員

子ども達が豊かに成長できるように努力するなど、志気は高く、職員同士の協力する姿が顕著である。保育士や教職員の求人の状況については、子ども達のキーパーソンになれるように愛着の安定を重視していることや向上心がある教職員を採用しているが、今年度についても質の高い教職員や保育士を採用することができた。育児休業や介護休業なども取得する職員が多くなっているので、代替の職員採用に尽力したい。

I 法人本部

1. 所在地

大阪府豊中市服部元町2丁目7番2号

2. 法人事業の経営理念

豊中ほづみ福祉会は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成されるよう支援することを目的としています。

3. 経営方針

(1) 経営基盤の強化

社会福祉事業や公益的な事業への自主的な取組について、責任を持って実施できる管理経営体制を構築する。

(2) 福祉サービスの質の向上

職員が専門的知識や技術を修得できるように法人内・外部での研修等を推進する。

(3) 事業経営の透明性の確保

法人内で実施されているサービス内容や経営内容などの情報についての透明性の確保に努める。

4. 実施事業

(1) 第二種社会福祉事業

① 保育所の経営

- ☐ 幼保連携型認定こども園 豊中ほづみ保育園（定員 89名）

所在地 大阪府豊中市服部元町2丁目7番2号

- ☐ 保育所 ほづみバブー保育園（定員45名）

所在地 大阪府豊中市服部西町3丁目6番5号豊島小学校内

- ☐ 小規模保育事業A型 ほづみ絵本の森保育園（定員19名）

所在地 大阪府豊中市服部元町2丁目4番19号

- ☐ マーブル保育園（定員60名）

所在地 大阪府豊中市服部元町2丁目9番1号

② 一時預かり事業の経営

- ☐ 幼保連携型認定こども園 豊中ほづみ保育園

③ 病児保育事業

- ☐ 幼保連携型認定こども園 豊中ほづみ保育園

- ☐ 保育所 ほづみバブー保育園

- ☐ 小規模保育事業A型 ほづみ絵本の森保育園

- ☐ マーブル保育園

④ 地域子育て支援事業の経営

- ☐ おもちゃと絵本の部屋MOIMO I ・ ほづみ絵本の森カフェ

5. 理事会の開催

(1) 第1回理事会・評議員会（6月）

前年度事業報告及び決算報告の審議、定款細則の改定について、個人情報保護規程の改定について、理事・監事候補者の推薦の提案、評議員候補者の推薦・解任の提案、その他

(2) 第2回理事会（6月）

理事長の選定

(3) 第3回理事会（12月）

補正予算の審議、療育支援の設置について、その他

(3) 第3回理事会（3月）

次年度予算審議、その他

(4) 臨時理事会（随時）

審議の必要に応じ随時開催

6. 構成

(1) 理事 6名（理事長含む）

(2) 監事 2 名

7. 中・長期計画

(1) 地域の社会福祉ニーズに対応した事業実施

① 療育支援施設新規開設

② 他地域での保育所新規開設

(2) 適正な経営及び財務と透明性の確保

(3) 保育の質の向上と透明性の確保

(4) 組織の活性化

①職務や個々に応じた研修計画の策定

Ⅱ 認定こども園 豊中ほづみ保育園

1. 保育目標

生活・あそび・行事を通して

意欲や興味を育てる

豊かな創造性・感性を育てる

良心を大切に守り、育む

よく考える力・学びへの意欲を育てる

2. 保育理念

子どもの そのままの姿を受けとめよう

いきいきと取り組んでいる姿や 熱中した状態を大切にしよう

たくさん抱きしめよう

たくさんの失敗ができる場所にしよう

「ほんものがもつ力」を大切にしよう

みんなで 子どもの成長や発達を喜び合い 協力し合いながら成長しよう

3. 令和7年度の重点項目

(1) 特別保育事業の積極実施、内容の充実

(2) 幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づいた教育・保育の展開

(3) 苦情解決処理への積極的な取り組み

(4) 地域交流事業の推進

(5) 働き方改革法への対応

4. 特別保育事業

(1) 延長保育事業

(2) 一時預かり事業

5. 地域交流事業

(1) 世代間交流事業

① 地域の高齢者や小学生との交流（年1回）

(2) 地域子育て支援事業（自主事業）

- ① 園庭開放(月 1 回)
- ② 貸し出し絵本(月 1 回)
- ③ 保育教諭による育児・教育相談(随時)
- (3) ボランティア、就業体験受け入れ事業
 - ① 保育士養成機関実習生受け入れ
 - ② 中学生職場体験受け入れ

6. 職員構成

職種 正規職員 契約職員 非常勤 派遣職員 嘱託職員

園長 1 名

教頭 1 名

保育教諭 19 名 (育児休業 1 名)

栄養士 1 名

調理員 4 名

看護師 1 名

事務員 4 名

園医(内科) 1 名

園医(歯科) 1 名

園医(眼科) 1 名

薬剤師 1 名

英語講師 1 名

用務員 3 名

7. クラス編成 (令和 8 年 3 月 31 日現在)

クラス名	年齢	児童数	保育教諭数	備考
ぴよ	0 歳児	9 名	3 名	
ひよこ	1 歳児	12 名	3 名	
うさぎ	2 歳児	14 名	2 名	
りす	3 歳児	18 名	1 名	
小さいきりん	4 歳児	18 名	1 名	
大きいきりん	5 歳児	18 名	1 名	

計 89 名 10 名 【定員 89 名】

8. 健康管理

(1) 内科検診

乳児 (年 4 回) 幼児 (年 2 回)

(2) 歯科検診

年 2 回

(3) 眼科健診

年 1 回

(4) 身体測定

毎月

9. 衛生管理

- (1) 感染症対応マニュアルに基づいた対応とマニュアルの見直しを定期的に行う。

10. 安全管理

- (1) 不審者・防犯指導

年1回

- (2) 避難訓練

非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）

消防署立ち合い調査（年1回）

11. 食に対する取組

- (1) アレルギー対応の実施
- (2) 年間食育計画に基づいた取組の実施
- (3) 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食
- (4) 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応

12. 苦情処理

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足感を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する

13. 情報公開

- (1) ホームページの開設

実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

14. 行事

4月 入園式・始業式

5月 子どもの日の集い

6月 歯科検診・個人懇談・尿検査

7月 プール開き・七夕まつり・夏まつり・内科検診・お泊り保育

8月

9月 内科検診

10月 運動会・秋の遠足

11月 眼科健診

12月 歯科検診・もちつき大会・クリスマス会

1月 卒園児同窓会・内科検診

2月 節分・生活発表会

3月 入園説明会・内科検診・お別れ会・卒園式

毎月（頭髪検査・絵画教室・英語教室・発育測定・お誕生日会・避難訓練）

15. 研修計画

保育教諭等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。保育教諭等に求められる人間性と専門性について、俯瞰的に計画する。又、キャリアアップ研修にも参加する。

1 6. 職員会議

- (1) 定例会議（毎月）

1 7. 福利厚生

- (1) 職員健康診断（年 1 回）
- (2) 細菌検査（毎月）
- (3) 民間共済会・福祉医療機構退職共済加入

Ⅲ ほづみバブー保育園

1. 保育目標

生活・あそび・行事を通して

意欲や興味を育てる

豊かな創造性・感性を育てる

良心を大切に守り、育む

よく考える力・学びへの意欲を育てる

2. 保育理念

子どもの そのままの姿を受けとめよう

いきいきと取り組んでいる姿や 熱中した状態を大切にしよう

たくさん抱きしめよう

たくさんの失敗ができる場所にしよう

「ほんものがもつ力」を大切にしよう

みんなで 子どもの成長や発達を喜び合い 協力し合いながら成長しよう

3. 令和 7 年度の重点項目

- (1) 特別保育事業の積極実施、内容の充実
- (2) 保育指針に基づいた保育の展開
- (3) 苦情解決処理への積極的な取り組み
- (4) 地域交流事業の推進
- (5) 働き方改革法への対応

4. 特別保育事業

- (1) 延長保育事業

5. 地域交流事業

- (1) 世代間交流事業
 - ① 夏祭りの開催など
- (2) 地域子育て支援事業（自主事業）

- ① 園庭開放(月 1 回)
- ② 貸し出し絵本(月 1 回)
- ③ 育児相談(随時)
- (3) ボランティア、就業体験受け入れ事業
 - ① 保育士養成機関実習生受け入れ
 - ② 中学生職場体験受け入れ

6. 職員構成

職種 正規職員 契約職員 非常勤 派遣職員 嘱託職員

施設長 1 名

主任保育士 1 名

保育士 14 名 (育児休業 1 名)

栄養士 1 名

調理師 1 名

調理員 1 名

看護師 1 名

嘱託内科医 1 名

嘱託歯科医 1 名

嘱託眼科医 1 名

嘱託耳鼻科医 1 名

事務員 1 名

用務員 1 名

多様性スタッフ 1 名

7. クラス編成 (令和 8 年 3 月 31 日現在)

クラス名	年齢	児童数	保育士数	備考
ぴよぴよ	0 歳児	6 名	2 名	
わんわん	1 歳児	10 名	2 名	
にゃんにゃん	2 歳児	13 名	2 名	
ぴよんぴよん	3 歳児	14 名	1 名	
		計 43 名	8 名	【定員 45 名】

8. 健康管理

(1) 内科検診

乳児 (年 4 回) 幼児 (年 2 回)

(2) 歯科検診

年 2 回

(3) 眼科健診

年 1 回

(4) 身体測定

毎月

9. 衛生管理

- (1) 感染症対応マニュアルに基づいた対応とマニュアルの見直しを定期的に行う。

10. 安全管理

(1) 避難訓練

非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）
消防署立ち合い調査（年1回）

11. 食に対する取組

- (1) アレルギー対応の実施
- (2) 年間食育計画に基づいた取組の実施
- (3) 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食
- (4) 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応

12. 苦情処理

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足感を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する

13. 情報公開

(1) ホームページの開設

実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

14. 行事予定

- 4月 入園式・始業式
- 5月 子どもの日の集い
- 6月 歯科検診・個人懇談・尿検査
- 7月 プール開き・七夕まつり・まつり・内科検診
- 8月
- 9月 内科検診
- 10月 運動会・遠足
- 11月 眼科健診・耳鼻科検診
- 12月 歯科検診・もちつき大会・クリスマス会
- 1月 内科検診
- 2月 節分・ふれあい発表会
- 3月 入園説明会・内科検診・修了式
- 毎月（頭髪検査・英語教室・発育測定・お誕生日会・避難訓練）

15. 研修計画

保育士等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。保育士等に求め

られる人間性と専門性について、俯瞰的に計画する。又、キャリアアップ研修にも参加する。

1 6. 職員会議

- (1) 定例会議（毎月）

1 7. 福利厚生

- (1) 職員健康診断（年 1 回）
- (2) 細菌検査（毎月）
- (3) 民間共済会・福祉医療機構退職共済加入

Ⅲ ほづみ絵本の森保育園

1. 保育目標

生活・あそび・行事を通して

意欲や興味を育てる

豊かな創造性・感性を育てる

良心を大切に守り、育む

よく考える力・学びへの意欲を育てる

2. 保育理念

子どもの そのままの姿を受けとめよう

いきいきと取り組んでいる姿や 熱中した状態を大切にしよう

たくさん抱きしめよう

たくさんの失敗ができる場所にしよう

「ほんものがもつ力」を大切にしよう

みんなで 子どもの成長や発達を喜び合い 協力し合いながら成長しよう

3. 令和 7 年度の重点項目

- (1) 特別保育事業の積極実施、内容の充実
- (2) 保育指針に基づいた保育の展開
- (3) 苦情解決処理への積極的な取り組み
- (4) 地域交流事業の推進
- (5) 働き方改革法への対応

4. 特別保育事業

- (1) 延長保育事業

5. 地域交流事業

- (1) 地域子育て支援事業

- ① 子育て支援センターほづみ絵本カフェ（週 3 回程度）

- ② 貸し出し絵本（週 3 回程度）

- ③ 育児相談（随時）

- (2) ボランティア、就業体験受け入れ事業

- ① 保育士養成機関実習生受け入れ
- ② 中学生職場体験受け入れ【中止】

6. 職員構成

職種 正規職員 契約職員 非常勤 派遣職員 嘱託職員

施設長 1名

主任保育士 1名

保育士 8名

栄養士 1名

看護師 1名

嘱託内科医 1名

嘱託歯科医 1名

事務員 2名

7. クラス編成（令和8年3月31日現在）

クラス名	年齢	児童数	保育士数	備考
	1歳児	9名	2名	
	2歳児	10名	2名	
	計	19名	4名	【定員19名】

8. 健康管理

- (1) 内科検診
乳児（年4回）
- (2) 歯科検診
年2回
- (3) 身体測定
毎月

9. 衛生管理

- (1) 感染症対応マニュアルに基づいた対応とマニュアルの見直しを定期的に行う。

10. 安全管理

- (1) 避難訓練
非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）
消防署立ち合い調査（年1回）

11. 食に対する取組

- (1) アレルギー対応の実施
- (2) 年間食育計画に基づいた取組の実施
- (3) 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食
- (4) 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応

12. 苦情処理

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足感を高めると共に、利用

者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する

15. 情報公開

(1) ホームページの開設

実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

16. 行事

4月 入園式・始業式

5月 子どもの日の集い

6月 歯科検診・個人懇談

7月 絵本フェスタ・内科検診

8月

9月 内科検診

10月

11月 眼科健診・耳鼻科検診

12月 歯科検診・クリスマス会

1月 内科検診

2月 節分

3月 入園説明会・内科検診・修了式

毎月（頭髪検査・発育測定・お誕生日会・避難訓練）

17. 研修計画

保育士等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。保育士等に求められる人間性と専門性について、俯瞰的に計画する。又、キャリアアップ研修にも参加する。

18. 職員会議

(1) 定例会議（毎月）

19. 福利厚生

(1) 職員健康診断（年 1 回）

(2) 細菌検査（毎月）

(3) 民間共済会・福祉医療機構退職共済加入

V マーブル保育園

1. 保育目標

生活・あそび・行事を通して

意欲や興味を育てる

豊かな創造性・感性を育てる

良心を大切に守り、育む

よく考える力・学びへの意欲を育てる

2. 保育理念

子どもの そのままの姿を受けとめよう

いきいきと取り組んでいる姿や 熱中した状態を大切にしよう

たくさん抱きしめよう

たくさん失敗ができる場所にしよう

「ほんものがもつ力」を大切にしよう

みんなで 子どもの成長や発達を喜び合い 協力し合いながら成長しよう

3. 令和7年度の重点項目

(1) 特別保育事業の積極実施、内容の充実

(2) 保育指針に基づいた保育の展開

(3) 苦情解決処理への積極的な取り組み

(4) 地域交流事業の推進

(5) 働き方改革法への対応

4. 特別保育事業

(1) 延長保育事業

5. 地域交流事業

(1) 世代間交流事業

① 小学生との交流（年1回）

(2) 地域子育て支援事業（自主事業）

① 園庭開放（月1回）

② 貸し出し絵本（月1回）

③ 育児相談（随時）

(3) ボランティア、就業体験受け入れ事業

① 保育士養成機関実習生受け入れ

② 中学生職場体験受け入れ

6. 職員構成

職種 正規職員 契約職員 非常勤 派遣職員 嘱託職員

施設長 1名

主任保育士 1名

保育士 13名

栄養士 2名

調理員 2名

看護師 1名

嘱託内科医 1名

嘱託歯科医 1名

嘱託眼科医 1名

嘱託耳鼻科医 1名

事務員 2名

用務員 3名

多様性スタッフ 1名

7. クラス編成（令和8年3月31日現在）

クラス名	年齢	児童数	保育士数	備考
やまぶき	1歳児	9名	2名	
あかね	2歳児	11名	2名	
ぼたん	3歳児	15名	1名	
ひすい	4歳児	15名	1名	
あい	5歳児	15名	1名	
		計65名	7名	【定員60名】

8. 健康管理

(1) 内科検診

乳児（年4回） 幼児（年2回）

(2) 歯科検診

年2回

(3) 眼科健診

年1回

(4) 身体測定

毎月

9. 衛生管理

(1) 感染症対応マニュアルに基づいた対応とマニュアルの見直しを定期的に行う。

10. 安全管理

(1) 避難訓練

非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）

消防署立ち合い調査（年1回）

11. 食に対する取組

(1) アレルギー対応の実施

(2) 年間食育計画に基づいた取組の実施

(3) 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食

(4) 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応

12. 苦情処理

(1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足感を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポス

ター、ホームページなどで周知する

1 3. 情報公開

(1) ホームページの開設

実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

1 4. 行事予定

4 月 入園式・始業式

5 月 子どもの日の集い

6 月 歯科検診・個人懇談・尿検査

7 月 プール開き・七夕まつり・お泊り保育・まつり・内科検診

8 月

9 月 内科検診

10 月 遠足

11 月 眼科健診・耳鼻科検診

12 月 歯科検診・もちつき大会・クリスマス会

1 月 内科検診

2 月 節分

3 月 入園説明会・内科検診・修了式

毎月（頭髪検査・英語教室・発育測定・お誕生日会・避難訓練）

1 5. 研修計画

保育士等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。保育士等に求められる人間性と専門性について、俯瞰的に計画する。又、キャリアアップ研修にも参加する。

1 6. 職員会議

(1) 定例会議（毎月）

1 7. 福利厚生

(1) 職員健康診断（年 1 回）

(2) 細菌検査（毎月）

(3) 民間共済会・福祉医療機構退職共済加入