

平成27年度

学校法人 常楽寺学園
事業計画書

I 法人本部

1. 所在地

大阪府豊中市服部寿町2丁目9番12号

2. 法人事業の経営理念

学校法人 常楽寺学園は、学校教育法及び教育基本法、幼稚園教育要領、保育所保育指針に基づき、教育及び保育を提供するために穂積幼稚園を設置運営する。

本学園は、保護者の多様な意向を尊重して総合的に提供されるよう相違工夫することにより、次代を担う子どもが、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成されるよう支援、助長するため、曹洞禅の精神に基づき、子どもの教育と養育を行う。

3. 経営方針

(1) 経営基盤の強化

社会福祉事業や公益的な事業への自主的な取組について、責任を持って実施できる管理経営体制を構築する。

(2) 事業経営の透明性の確保

法人内で実施されているサービス内容や経営内容などの情報についての透明性の確保に努める。

4. 実施事業

(1) この法人はその目的を達成するため、次に掲げる学校を設置する。

- ・ 認定こども園 穂積幼稚園（定員 95 名）

所在地 大阪府豊中市服部寿町2丁目9番12号

5. 理事会の開催

(1) 第1回 評議会・理事会（5月）

- ① 前年度事業報告及び決算報告の審議、その他

(2) 第2回 評議会・理事会（8月）

- ① 補正予算審議、指導監査実施報告、その他

(3) 第3回 評議会・理事会（3月）

- ① 次年度事業計画及び当初予算の審議、その他

(4) 臨時 評議会・理事会（随時）

- ① 審議の必要に応じ随時開催

6. 構成

(1) 理事 6 名（理事長含む）

(2) 監事 2 名

(3) 評議員13名(理事含む)

7. 中・長期計画

(1) 地域の子育て支援ニーズに対応した事業実施

- ① 新規地域子育て支援事業の実施

(2) 適正な経営及び財務と透明性の確保

(3) 保育の質の向上と透明性の確保

① 学校関係者評価・自主評価の実施

(4) 組織の活性化

① 人事考課導入

② 職務や個々に応じた研修計画の策定

II 認定こども園 穂積幼稚園

1. 保育目標

生活・あそび・行事を通して

意欲や興味を育てる

豊かな創造性・感性を育てる

良心を大切に守り、育む

よく考える力・学びへの意欲を育てる

2. 保育理念

子どもの そのままの姿を受けとめよう

いきいきと取り組んでいる姿や 熱中した状態を大切にしよう

たくさん抱きしめよう

たくさん失敗ができる場所にしよう

「ほんものがもつ力」を大切にしよう

みんなで 子どもの成長や発達を喜び合い 協力し合いながら成長しよう

3. 平成27年度の重点項目

(1) 幼保連携型認定こども園への移行

(2) 特別保育事業の積極実施、内容の充実

(3) 幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づいた教育・保育の展開

(4) 苦情解決処理への積極的な取り組み

(5) 地域交流事業の推進

4. 特別保育事業

(1) 延長保育事業

(2) 一時預かり幼稚園型

5. 地域交流事業

(1) 世代間交流事業

① 地域の高齢者や小学生との交流(年1回)

(2) 地域子育て支援事業(自主事業)

① 園庭開放(月1回)

② 貸し出し絵本(月1回)

③ 臨床心理士による育児相談(月1回)

④ 保育教諭による育児・教育相談(随時)

(3) ボランティア、就業体験受け入れ事業

① 保育士養成機関実習生受け入れ

② 中学生職場体験受け入れ

6. 職員構成

職種 正規職員 契約職員 派遣職員

園長 1名

保育教諭 9名

栄養士 1名

看護師 1名

事務員 2名

学校医(内科) 1名

学校医(歯科) 1名

学校医(薬剤師) 1名

学校医(眼科) 1名

学校医(耳鼻科) 1名

絵画講師 1名

運動講師 1名

英語講師 1名

7. クラス編成 (平成27年3月23日現在)

クラス名 年齢 児童数 保育教諭数 備考

つくし 3歳児 25名 2名

どんぐり 4歳児 17名 1名

まつぼっくり 4歳児 18名 1名

いちょう 5歳児 17名 1名

もみじ 5歳児 18名 1名

フリー 3名

計 95名 9名

8. 健康管理

(1) 内科検診

幼児 (年2回)

(2) 歯科検診

年2回

(3) 眼科健診

年1回

(4) 耳鼻科検診

年1回

(5) 薬剤師手洗い指導

年1回

(6) 身体測定

毎月

9. 衛生管理

(1) 感染症対応マニュアルに基づいた対応とマニュアルの見直しを定期的に行う。

10. 安全管理

(1) 不審者・防犯指導

年1回

(2) 避難訓練

非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）

消防署立ち合い調査(年1回)

11. 食に対する取組

(1) アレルギー対応の実施

(2) 年間食育計画に基づいた取組の実施

(4) 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応

12. 苦情処理

(1) 苦情への適切な対応により、利用者の満足感を高めると共に、利用者が適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する

13. 情報公開

(1) ホームページの開設

実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

14. 行事予定

4月 入園式・始業式

5月 子どもの日の集い

春の遠足

6月 歯科検診・個人懇談・ぎょう虫検査・尿検査・手洗い指導

7月 プール開き・七夕まつり・夏まつり・内科検診・お泊り保育

8月

9月 内科検診

10月 運動会・秋の遠足

11月 落葉ひろい・眼科健診・耳鼻科検診

12月 歯科検診・たそがれコンサート・もちつき大会・クリスマス会・終業式

1月 卒園児同窓会・耐寒遠足・内科検診

2月 節分・生活発表会

3月 入園説明会・内科検診・お別れ会・卒園式・終業式

毎月（頭髪検査・絵画教室・英語教室・発育測定・お誕生日会・避難訓練）

15. 研修計画

保育士等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。保育士等に求められる人間性と専門性について、俯瞰的に計画する。

16. 職員会議

- (1) 定例会議（毎月）

17. 福利厚生

- (1) 職員健康診断（年 1 回）
- (2) 細菌検査）（毎月）
- (3) 学校退職金財団