

# 園 則（運 営 規 程）

学校法人 常楽寺学園 認定こども園 穂積幼稚園

(施設の名称等)

第1条 (法人名) が設置するこの幼稚園型認定こども園の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 認定こども園 穂積幼稚園
- (2) 所在地 大阪府豊中市服部寿町2丁目9番12号

(施設の目的及び運営方針)

第2条 認定こども園 穂積幼稚園(以下「当園」という。)は、幼児期における教育・保育は、義務教育及びその後の教育の基礎を培うためだけではなく、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであるとの認識のもと、満3歳以上の幼児に対する教育並びに保育を必要とする乳児及び幼児に対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健全やかな成長が図れるよう適切な環境を整え、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とする。

2 「当園」の職員は、園児との信頼関係を十分に築き、園児が自ら安心して環境にかかわりその活動が豊かに展開されるよう環境を整え、園児と共によりよい教育及び保育の環境を創造するよう努めるものとする。

3 「当園」は教育基本法(平成18年法律第120号)、学校教育法(昭和22年法律第26号)【就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成18年法律第77号)】及び子ども・子育て支援法(平成24年法律第56号)その他の関連法令を遵守して運営し、教育及び保育を一体的に提供するため、創意工夫を生かし、園児の心身の発達と幼稚園型認定こども園、家庭及び地域の実態に即応した適切な教育及び保育の内容に関する全体的な計画を作成するものとする。

4 「当園」は、「豊中市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成24年12月21日 条例第59号)」その他関係法令を遵守し、運営するものとする。

(利用定員)

第3条 「当園」の利用定員は、子ども・子育て支援法(以下「法」という。)第19条第1項各号に掲げる小学校就学前子どもの区分ごとに、次のとおり定める。

- (1) 法第19条第1項第1号の子ども(満3歳以上の小学校就学前子ども。ただし、次号に掲げるものを除く。以下「1号認定子ども」という。) 86人
- (2) 法第19条第1項第2号の子ども(保育を必要とする満3歳以上の小学校就学前子ども。以下「2号認定子ども」という。) 9人

(提供する保育等の内容)

第4条 「当園」は、幼稚園教育要領及び保育所保育指針に基づき、以下に掲げる教育・保育及びその他の便宜の提供を行う。

- (1) 特定教育・保育(法第27条第1項に規定する特定教育・保育をいう。以下同じ。)

支給認定を受けた保護者（以下「支給認定保護者」という。）に係る園児に対し、当該支給認定における保育必要量（法第20条第3項に規定する保育必要量をいう。以下同じ。）の範囲内において保育を提供する。

(2) 時間外保育

やむを得ない理由により、支給認定における保育必要量の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し、第8条に規定する時間の範囲内において、法第59条第2号に規定する時間外保育を提供する。

(3) 送迎

園バスによる送迎を行う（ただし、希望者に限る。）。

(4) 食事の提供

(5) その他教育・保育に係る行事等

(6) 病児保育

児童が保育中に微熱を出すなど「体調不良」となった場合において、安全かつ安全な体制を確保することで保育所等における緊急的な対応を図る事業及び保育所等に通所する児童に対して保健的な対応等を図る。

（職員の職種、員数及び職務の内容）

第5条 教育・保育の実施に当たり配置する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

(1) 園長 1名（常勤専従）

園長は、職員及び業務を一元的に管理し、職員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。

(2) 保育教諭 5名以上（常勤換算後）

園児の教育及び保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。

(3) 栄養士 1名

園児の発達段階に応じ、給食の一部及びおやつを準備する。また、食育の立案、実施、記録を行う。

(4) 看護師 1名

専門的立場からすべての園児の保健及び環境衛生の実態を把握し、疾病や情緒障害、体力、栄養、心身の健康等に関する問題を持つ園児及び保護者の指導及び支援を行う。

(5) 事務職員 1名以上

園児、書類、現金管理等

(6) 学校内科医、学校歯科医、眼科医、学校薬剤師等

(特定教育・保育の提供を行う日)

第6条 特定教育・保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日を除く。

(学期)

第7条 1年を次の3保育期に分ける。

第1保育期 4月1日から 8月31日まで

第2保育期 9月1日から 12月31日まで

第3保育期 1月1日から 3月31日まで

(休業日)

第8条 本園の休業日は、次のとおりとする。

(1) 土曜日 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(3) 夏期休業日 7月21日から 8月31日まで

(4) 冬期休業日 12月21日から 1月7日まで

(5) 春期休業日 3月23日から 3月31日まで

(6) その他園長が必要と認めた日

(教育・保育を提供する時間及び入園時期)

第9条 保育を必要とする園児に対し、教育・保育を提供する時間は、次のとおりとする。

1 教育標準時間認定に係る教育・保育時間

9時から14時までの範囲内で、保護者が教育を必要とする時間とする。

2 保育標準時間認定に係る教育・保育時間

8時から19時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

入園時期を毎年4月とする。ただし、欠員のある場合は園長の許可により随時に入園させることがある。

3 保育短時間認定に係る教育・保育時間

9時から17時までの範囲内で、保護者が保育を必要とする時間とする。

なお、上記以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、8時から9時まで及び17時から19時までの範囲内で、時間外保育を提供する。

(利用者負担その他の費用の種類)

第10条 「当園」は、豊中市特定教育・保育施設及び特定地域型事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年9月26日条例第49号）第13条第1項によ

- り、園児の居住する市町村が定める額の基本保育料を保護者から徴収する。
- 2 「当園」は、豊中市特定教育・保育施設及び特定地域型事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年9月26日条例第49号）第13条第3項により、当園の教育【教育・保育】の質の向上を図るため、入園ガイドブックに掲げる特定保育料を徴収する。
  - 3 「当園」は、豊中市特定教育・保育施設及び特定地域型事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年9月26日条例第49号）第13条第3項により、当園の教育【教育・保育】の質の向上を計るため、入園ガイドブックに掲げる実費を徴収する。
  - 4 在籍者は、毎月26日までにその月分を納入しなければならない。

（入園の許可）

第11条 本園の入園にあたっては、園長の許可を要する。

（入園の手続き）

第12条 入園を希望しようとする者は、本園所定の入園願書又は入園関連申込書、及び重要事項説明書、同意書に必要事項を記入の上、申し込むものとする。

（利用の開始に関する事項）

- 第13条 「当園」は、利用の申し込みのあった教育標準時間の認定を受けた者と現に当園を利用している教育標準時間の認定を受けた園児の総数が利用定員の総数を超える場合については、豊中市特定教育・保育施設及び特定地域型事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年9月26日条例第49号）第6条第2項により、抽選により決定する方法、当園の教育理念に基づく選考等、事前に園長が定めて保護者に明示した公平な方法により選考する。
- 2 「当園」は、保育時間の認定を受けた園児の利用について市町村が行う利用の調整及び要請に対し、豊中市特定教育・保育施設運営基準条例6条により、できる限り協力する。
  - 3 「当園」は、特定教育・保育の提供開始に際し、あらかじめ、利用申込を行った支給認定保護者に対し、当該運営規程の概要、職員の勤務体制その他事業者の選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について同意を得るものとする。

（除籍）

第14条 園長は、無断で3ヶ月以上欠席したとき、または、保育料その他納付金を2ヶ月以上滞納したときは、当該園児を除籍することがある。

（異動の届出）

第15条 園児及び保護者の改名、その他身分上の異動又は転居、その他の変更があったときは、速やかに届け出なければならない。

(休園の届出)

第16条 退園しようとするときは、本園所定の休園関連申込書に必要事項を記入の上園長に届け出なければならない。

(退園の届出)

第17条 退園しようとするときは、本園所定の退園関連申込書に必要事項を記入の上園長に届け出なければならない。

(利用の終了に関する事項)

第18条 「当園」は、以下の場合には特定教育・保育の提供を終了するものとする。

- 1 園児が小学校に就学したとき。
- 2 法第24条第1項第2号又は第3号の規定により支給認定が取り消されたときその他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

(保護者との連絡)

第19条 「当園」は、保護者と常に連絡を保ち、保育・教育方針、発達、栄養状態、運営等について保護者の協力を得るものとする。

(緊急時における対応方法及び非常災害対策)

第20条 「当園」は、園児の安全の確保を図るため、学校保健法(昭和33年法律第56号)第27条【就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第27条において準用する学校保健安全法(昭和33年法律第56条)第27条】の規定により学校安全計画を策定し、実施するとともに、同法第29条第1項の規定により危険物等発生時対処要領を作成し訓練等を行う。

(健康管理)

第21条 「当園」は、学校保健安全法【就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第27条において準用する学校保健安全法】及び豊中市特定教育・保育施設及び特定地域型事業の運営に関する基準を定める条例(平成26年9月26日条例第49号)第32条に従い、市町村、保護者等への連絡、警察署その他の関係機関との連携を図る。

(登園停止)

第22条 園長は、学校保健法等に規定する病気、その他感染しやすい病気に罹病していると判断したときは、当該園児の全治が確認できるまで登園の停止を命ずることがある。

(虐待の防止のための措置)

第23条 「当園」は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その

他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

(記録の整備)

第24条 「当園」は、保育の提供に関する以下に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存するものとする。

- 1 教育・保育の実施に当たっての計画
- 2 提供した教育・保育に係る提供記録
- 3 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第19条に規定する市町村への通知に係る記録
- 4 保護者からの苦情の内容等の記録
- 5 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

(文書の保管)

第25条 「当園」は、運営に関する以下に掲げる文書を整備し、その完結の日から5年間又は永久に保存するものとする。

- (1) 経理に係る文書
- (2) 人事に係る文書
- (3) 一般事務に係る文書

(文書の管理)

第26条 文書は、常に整理し、点検され、正しく保管され、重要なものは非常災害に際し持ち出しのできるように常に整備し、紛失、火災、盗難等に対する予防措置をとらなければならない。

第27条 この規則を改正、破棄するときは学校法人 常楽寺学園 理事会の議決を得るものとする。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

